



PDC

Piano Direttivo del Club

**Organigramma
delle Commissioni**

Rotary International
Distretto 2110 Sicilia e Malta
Rotary Club di Agrigento
Anno di servizio 2015-2016

Presidente: Luigi Guadagni



Rotary

Rotary International, Distretto 2110 Sicilia e Malta
Rotary Club Agrigento, Anno di servizio 2015- 2016



Be a gift to the world

PDC
**Piano Direttivo del Club
Organigramma
delle Commissioni
e loro competenze specifiche**

OBIETTIVI

- adozione di procedure standardizzate allo scopo di assicurare continuità di gestione
- flusso migliore delle comunicazioni
- più attiva partecipazione alla vita del Rotary

- Presidenza
 - Riferimento costante alla “Guida per la Pianificazione di Club Efficienti”
 - Rispetto del “Mansionario Mensile” previsto dal RI
 - Convocazione frequente del CD e dell’Assemblea dei Soci
 - Rapporti continui con le Commissioni

- Segreteria
 - Comunicazioni mensili al Distretto dei rapporti sulle Attività e sull’Assiduità
 - “Costruzione” di un archivio annuale (corrispondenza, rapporti sui progetti, corretta tenuta dei libri dei verbali)
 - Rispetto del “Mansionario” previsto dal RI

- Tesoreria
 - Riscossione delle quote semestrali entro il 31 luglio ed il 31 gennaio
 - Stesura trimestrale di una verifica di bilancio
 - Preparazione del Bilancio Preventivo entro il 31 luglio
 - Rendiconto consuntivo interno entro il 30 giugno

Flusso delle Comunicazioni

- Programmazione degli eventi almeno bimestrale
- Diffusione del Bollettino Distrettuale
- Ripresa della stampa del Bollettino del Club
- Adozione di sistemi rapidi di comunicazione (e-mail, sms, etc.)
- Incontri frequenti oltre le attività conviviali (briefing, colazioni, etc.)

Più attiva partecipazione alla vita del Rotary

- Preparazione anticipata del Piano Annuale dei Progetti e coinvolgimento dei soci
- Affidamento ai soci delle conduzioni dei caminetti
- Incoraggiamento a partecipare alle attività distrettuali (forum, congresso, assemblea)
- Formazione di dirigenti

Traguardi annuali e a lungo termine

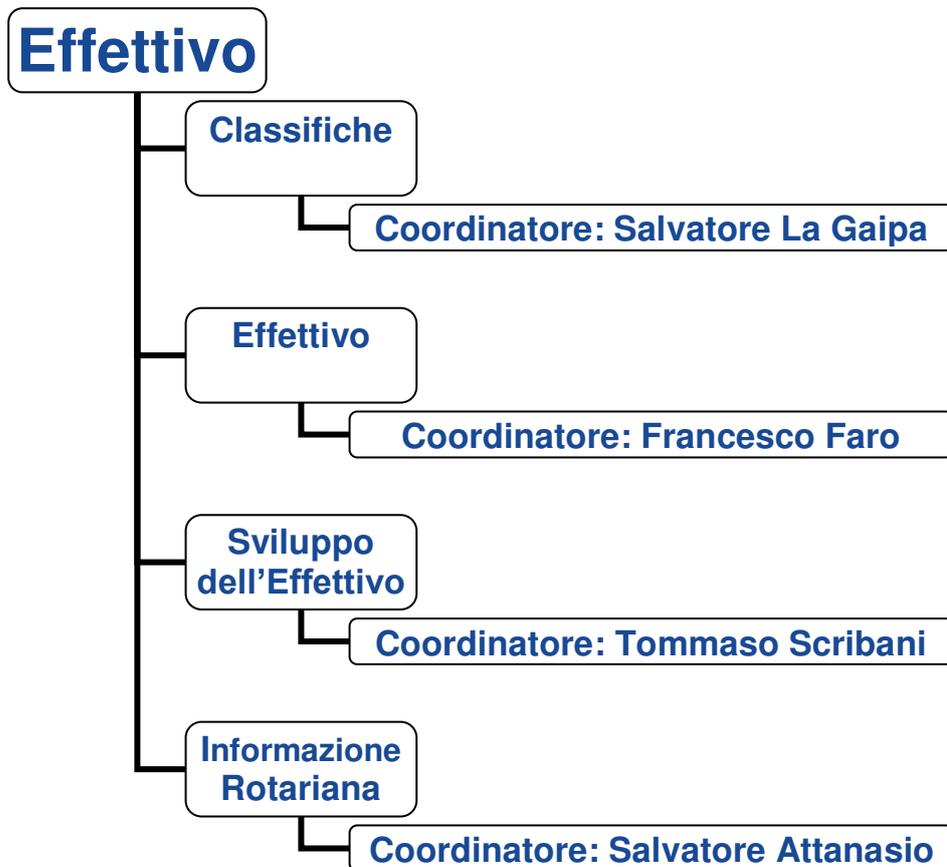
- conservare e incrementare l'effettivo;
- promuovere progetti che facciano fronte alle necessità reali delle comunità locali e internazionali;
- sostenere la Fondazione Rotary sia tramite contributi finanziari, sia con la partecipazione attiva ai suoi programmi;
- formare dirigenti capaci di servire il Rotary a livello di club e oltre.

I “nove punti” del Piano direttivo del Club

1. Progetti annuali
2. Progetti a lungo termine
3. Programmazione delle Assemblee
4. Intensa comunicazione tra Direttivo, Club, Governatore, Staff Distrettuale, Assistente del Governatore
5. Garantire la continuità della *leadership* attraverso un'intensa formazione di nuovi dirigenti (p. *ad hoc*)
6. Adeguare periodicamente il Regolamento in base alle direttive del RI e le Commissioni in base alle esigenze del Club
7. Promuovere l'affiatamento tra i soci
8. Fare in modo che ogni socio partecipi almeno ad un progetto o ad altra attività del Club
9. Assicurare una intensa formazione che garantisca:
 - a) la partecipazione dei dirigenti del Club ai seminari d'istruzione a livello distrettuale;
 - b) programmi d'orientamento regolari per i nuovi soci;
 - c) programmi di formazione continua per tutti i soci.

Organigramma secondo il principio dei Gruppi Funzionali





Classifiche

Coordinatore: Salvatore La Gaipa

- Conduce ogni anno un'indagine sulle attività e le professioni locali, che deve essere consegnata entro il 31 agosto.
- Compila un registro delle classifiche occupate o vacanti utilizzando i risultati della suddetta indagine.
- Rivede periodicamente le classifiche rappresentate nel club.
- Riferisce al consiglio tutti i problemi riguardanti le classifiche.

Effettivo

Coordinatore: Francesco Faro

- Assiste il consiglio direttivo nella valutazione del carattere, attività o professione, posizione sociale ed eleggibilità complessiva di tutte le persone di cui è stata proposta la candidatura.
- Riferisce al consiglio direttivo la decisione della commissione su ogni proposta di ammissione.

Sviluppo dell'Effettivo

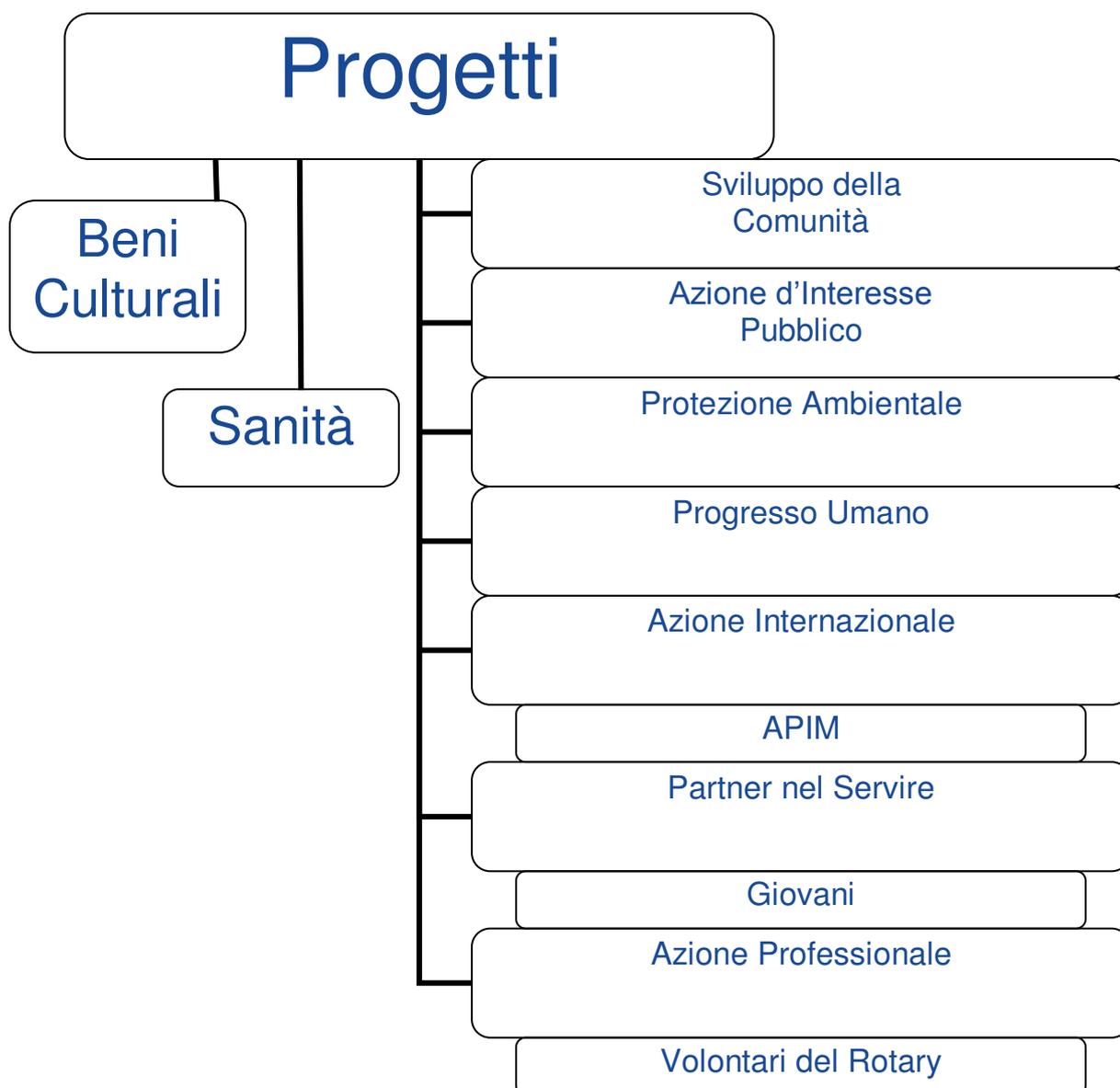
Coordinatore: Tommaso Scribani

- Stabilisce gli obiettivi di crescita dell'effettivo assieme al presidente.
- Aiuta il presidente a preparare un piano per l'effettivo.
- Studia le strategie per raggiungere gli obiettivi di crescita stabiliti e i metodi per migliorare il livello di soddisfazione dei soci.
- Individua nuovi sistemi per promuovere la conservazione dell'effettivo.
- Incoraggia tutti i membri del club a proporre nuovi soci.
- Promuove il seminario distrettuale sullo sviluppo dell'effettivo e quelli sponsorizzati dai coordinatori dell'effettivo del Rotary International e dai coordinatori di zona.
- Chiede la convocazione di un'assemblea di club per discutere i problemi dell'effettivo non appena gli obiettivi, i piani e le strategie sono stati decisi.
- Esamina regolarmente l'elenco delle classifiche occupate o vacanti del club.
- Presenta un programma per la conservazione e lo sviluppo dell'effettivo.
- Propone al consiglio direttivo i nomi di persone qualificate per coprire le classifiche vacanti.
- Progetta iniziative per celebrare il Mese dell'espansione interna ed esterna (agosto).
- Rammenta regolarmente ai soci gli obiettivi di crescita dell'effettivo

Informazione e Formazione Rotariana

Coordinatore: Salvatore Attanasio

- Dà informazioni sui privilegi e sulle responsabilità dell'affiliazione a nuovi e vecchi soci e ai candidati all'ammissione.
- Segue l'orientamento dei nuovi soci durante il loro primo anno nel club.
- Fornisce ai soci informazioni sul Rotary, la sua storia, il suo scopo, i suoi obiettivi e le sue attività.
- Informa i soci sull'andamento delle attività del Rotary International.
- Progetta delle iniziative per celebrare il Mese della sensibilizzazione al Rotary (gennaio).
- Si occupa della formazione e istruzione rotariana.



Beni Culturali

Coordinatori: Calogero Carbone, Michele Alletto

Si occupano della valorizzazione del patrimonio storico artistico nel territorio del Club.

Propongono azioni a favore della tutela e della fruizione dei beni architettonici, monumentali ed archeologici.

Studiano misure di intervento a favore della maggiore conoscenza del patrimonio artistico.

Sanità

Coordinatore: Ercole Marchica

Sotto Commissione: Luigi Provenzani, Settimio Iacono, Salvatore Morreale, Marianna Barraco, Salvatore Alaimo, Angelo D'Alessandro

Si dedicano a progetti destinati alle strutture sanitarie, programmi di screening, tutela della salute pubblica, educazione sanitaria, attività pratiche di primo soccorso, coordinamento ed assistenza sanitaria in situazioni di emergenza.

Sviluppo della Comunità

Coordinatore: Carmen Campo

Sotto Commissione: Angelo Vita, Salvatore Cimino (dir.Inail)

- Si occupano dei problemi che riguardano le condizioni materiali della comunità e delle sue strutture.
- Si dedicano a progetti destinati a centri comunitari, miglioramento delle infrastrutture, biblioteche, parchi e centri ricreativi, servizi pubblici, sicurezza, igiene ambientale, scuole, recupero urbano e rurale.

Azione di Interesse Pubblico

Coordinatore: Maurizio Alletto

- Coordina il lavoro delle commissioni che si occupano di servizi per la comunità o che fanno progetti per migliorarla.
- Coordina i progetti di servizio per la comunità a cui partecipano tutti i soci del club.

Protezione dell'Ambiente

Coordinatore: Francesco Vitellaro

- Studia le condizioni ambientali della comunità.
- Realizza progetti per la protezione degli animali, l'abbellimento e la bonifica dell'ambiente, la qualità dell'aria, la conservazione e la promozione delle risorse energetiche, il rimboschimento, la riduzione dei rumori, il riciclaggio, la protezione del suolo, l'eliminazione dei rifiuti tossici, il trattamento dei rifiuti urbani e quello delle acque.

Sviluppo Umano

Coordinatori: Rosa Cremona Colli, Daniela Traina

- Promuovono il benessere dei membri della comunità.
- Sviluppano progetti e attività di servizio che toccano tutti gli aspetti dell'esistenza, fornendo assistenza e sostegno materiale alle persone che si trovano in stato di bisogno.
- Studiano come festeggiare il Mese della Famiglia (dicembre).
- **Presiedono la commissione del premio "Benedetto Aldo Timineri"**

Azione Internazionale e APIM

Coordinatore: Giuseppe Taibi

- Guida e assiste i soci che sono impegnati in attività di servizio internazionali.
- Organizza progetti di servizio internazionali che prevedono il coinvolgimento di tutti i soci.
- Fornisce il proprio sostegno ai programmi del RI che hanno una dimensione internazionale, come gli Scambi di giovani e gli Scambi di amicizia rotariana.

- Studia come celebrare il Mese dell'intesa mondiale (febbraio) e la Giornata della pace e della comprensione mondiali (23 febbraio).
Azione di pubblico interesse mondiale (APIM)
- Fornisce ai Rotariani informazioni sul programma APIM e sulle risorse messe a loro disposizione dal Rotary International e dalla Fondazione.
- Inserisce in una apposita banca dati (World Community Service Projects Exchange,) che si trova sul sito web del RI, i progetti che hanno bisogno di assistenza e i club che cercano iniziative da sostenere.

Partner nel Servire

Coordinatore: Salvatore Ragusa

- Promuove e cura le relazioni tra i Rotariani e le organizzazioni sponsorizzate dal Rotary, come Rotaract (club di servizio per giovani di 18-30 anni), Interact (club di servizio per giovanissimi di 14-18 anni) e i Gruppi rotariani comunitari, GROC (gruppi di non Rotariani disposti a servire la comunità).
- Organizza corsi di formazione per i dirigenti dei gruppi sponsorizzati dal Rotary, che li aiuteranno a pianificare e a realizzare progetti di sviluppo destinati alla comunità.
- Studia come festeggiare la Settimana mondiale Rotaract (quella del 13 marzo), il Mese delle nuove generazioni (settembre) e la Settimana mondiale Interact (quella del 5 novembre).

Giovani

- Coordina le attività di club riservate ai giovani.
- Promuove il programma RYLA (Rotary Youth Leadership Awards).
- Promuove il programma degli Scambi di giovani.
- **È il delegato per i rapporti con il Rotaract e l'Interact.**

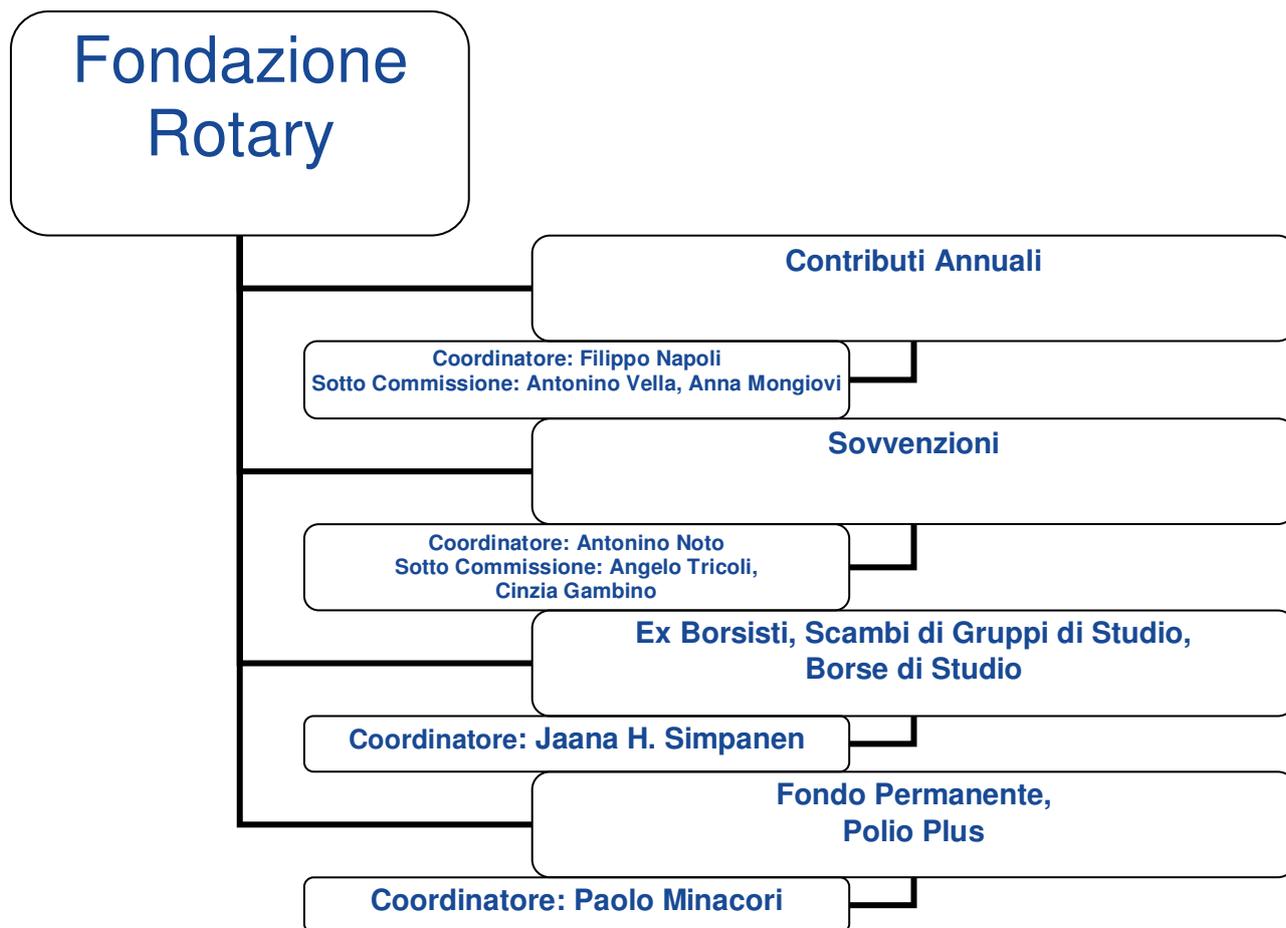
Azione Professionale

Coordinatore: Leonardo Grado, vice coordinatore Paolo Minacori

- Invita le varie professioni ad adottare principi etici rigorosi.
- Pianifica attività di servizio per tutti i soci e tutte le professioni rappresentate nel club.
- Studia come celebrare il Mese dell'azione professionale (ottobre).
- **Presiede la commissione del premio "Vincenzo Reale"**

Volontari del Rotary

- Seleziona progetti locali di una certa consistenza che richiedono l'impiego di volontari.
- Incoraggia il ricorso ai Volontari del Rotary.
- Sviluppa progetti di servizio locali a cui possono prendere parte i Volontari del Rotary.



Commissione per la Fondazione Rotary – Presidente Luigi Attanasio
Finalità

- Coordina le attività dei progetti del club per la Fondazione Rotary.
- Incoraggia una partecipazione attiva ai programmi della Fondazione Rotary.
- Incoraggia il sostegno finanziario alla Fondazione Rotary.
- Fa conoscere il lavoro della Fondazione Rotary all'interno e all'esterno del club.
- Si occupa delle manifestazioni che si tengono nel Mese della Fondazione Rotary (novembre).

Contributi Annuali

Coordinatore: Filippo Napoli

Sotto Commissione: Antonino Vella, Anna Mongiovi

- Spiegano la relazione esistente tra i programmi della Fondazione Rotary e i contributi da versare al Fondo programmi.
- Invita tutti i Rotariani a versare un contributo annuale di almeno 100 USD al Fondo programmi.
- Studiano e realizzano un programma per consentire al club di raggiungere il suo obiettivo annuale nella raccolta di contributi per la Fondazione.

Sovvenzioni

Coordinatori: Antonino Noto

Sotto Commissione: Angelo Tricoli, Cinzia Gambino

- Conoscono tutti i programmi della Fondazione e sanno dove trovare informazioni sui requisiti e sulla procedura per ottenere una sovvenzione.
- Sanno come funziona il Fondo di designazione distrettuale (FODD), come ottenere delle sovvenzioni utilizzando i fondi accreditati sul FODD del proprio distretto e come chiedere alla commissione distrettuale per la FR l'autorizzazione a usare questi fondi per i progetti del club.
- Lavorano con la commissione per l'azione internazionale, con la sottocommissione APIM e con la commissione per l'azione professionale (o loro coordinatori).
- Lavorano con il presidente della sottocommissione distrettuale per le sovvenzioni per assicurarsi che tutte le domande di sovvenzione siano compilate correttamente.
- Si occupano dell'invio alla Fondazione, nei tempi stabiliti, dei rapporti del club sull'uso delle sovvenzioni ricevute.

Ex Borsisti, Scambi Gruppi di Studio, Borse di Studio

Coordinatore: Jaana H. Simpanen

- Ex Borsisti
 - Identifica gli ex borsisti con i requisiti adatti come potenziali Rotariani.
 - Conserva un elenco completo degli ex borsisti della Fondazione appartenenti alla comunità.
 - Informa il distretto e il RI su ogni cambiamento dei dati riguardanti gli ex borsisti (indirizzi, numeri di telefono, ecc.).
 - Invita gli ex borsisti della Fondazione a partecipare alle attività di club e a parlare delle loro esperienze nelle riunioni di club.
- Scambi Gruppi di Studio
 - Conosce gli obiettivi del programma, i requisiti per parteciparvi e come presentare le domande.
 - Identifica le persone che dovranno far parte del gruppo di studio e appoggia la loro candidatura presso il distretto.
 - Rende note le esperienze fatte in precedenza da esponenti della comunità selezionati dal club per partecipare all'iniziativa e li invita a parlare nelle riunioni del club.
 - Organizza scambi di ospitalità e giornate di approfondimento professionale per i soci del club e offre la propria disponibilità a ospitare i gruppi di studio in visita nel distretto.
 - Pubblicizza la visita e le attività di un gruppo di studio che viene a conoscere la comunità locale.
 - Conosce gli obiettivi dei programmi educativi della Fondazione e le procedure per la richiesta delle Borse degli ambasciatori, delle Borse di studio per la pace e delle sovvenzioni per docenti universitari.

- Si informa presso la commissione distrettuale per la FR sul tipo e sul numero di borse di studio e di sovvenzioni disponibili nel distretto e sulle scadenze per la presentazione delle domande da parte dei club.
- Rende nota la disponibilità di borse degli Ambasciatori, di borse di studio per la Pace e di sovvenzioni per docenti universitari e seleziona i candidati da presentare al distretto.
- Fornisce informazioni sul Rotary a studenti e docenti universitari sponsorizzati dal club.
- Individua gli assistenti ospiti che si devono occupare dei borsisti della Fondazione e dei Centri rotariani di studi internazionali nonché dei docenti universitari giunti nel distretto e li aiuta a svolgere i loro compiti, come richiesto dai dirigenti distrettuali.
 - Borse di Studio
- Conosce gli obiettivi del programma, i requisiti per parteciparvi e come presentare le domande.
- Identifica le persone che dovranno far parte del gruppo di studio e appoggia la loro candidatura presso il distretto.
- Rende note le esperienze fatte in precedenza da esponenti della comunità selezionati dal club per partecipare all'iniziativa e li invita a parlare nelle riunioni del club.
- Organizza scambi di ospitalità e giornate di approfondimento professionale per i soci del club e offre la propria disponibilità a ospitare i gruppi di studio in visita nel distretto.
- Pubblicizza la visita e le attività di un gruppo di studio che viene a conoscere la comunità locale.

Fondo Permanente & Polio Plus

Coordinatore: Paolo Minacori

- Sponsorizza campagne di vaccinazione per bambini che vivono nelle regioni colpite dalla polio.
- Trova le risorse per finanziare un progetto del programma Partner PolioPlus.
- Promuove delle raccolte fondi per PolioPlus.
- Organizza un programma di club dedicato a PolioPlus.
- Aggiorna costantemente il club sui progressi fatti dalla campagna internazionale per l'eradicazione della polio.



Rapporti verso l'esterno

Coordinatori: Giancarlo Noto, Angelo Lo Vasco

- Promuovono il coordinamento e l'ideazione di nuove iniziative di comunicazione per sostenere la corretta immagine del Rotary.
- Comunicano con le principali organizzazioni di *Service* e con gli esponenti più autorevoli della comunità.
- Forniscono informazioni al presidente della commissione distrettuale per le pubbliche relazioni sui fatti più significativi, che potrebbero suscitare interesse anche al di fuori della comunità locale.
- Lavorano con la commissione (o il coordinamento) per la rivista per informare il RI sui progetti del club che potrebbero essere menzionati sul ROTARIAN.
- Lavorano in stretta collaborazione con gli altri coordinatori delle commissioni Pubbliche Relazioni e Amministrazione del club.

Mass Media

Coordinatore: Luca Vetro

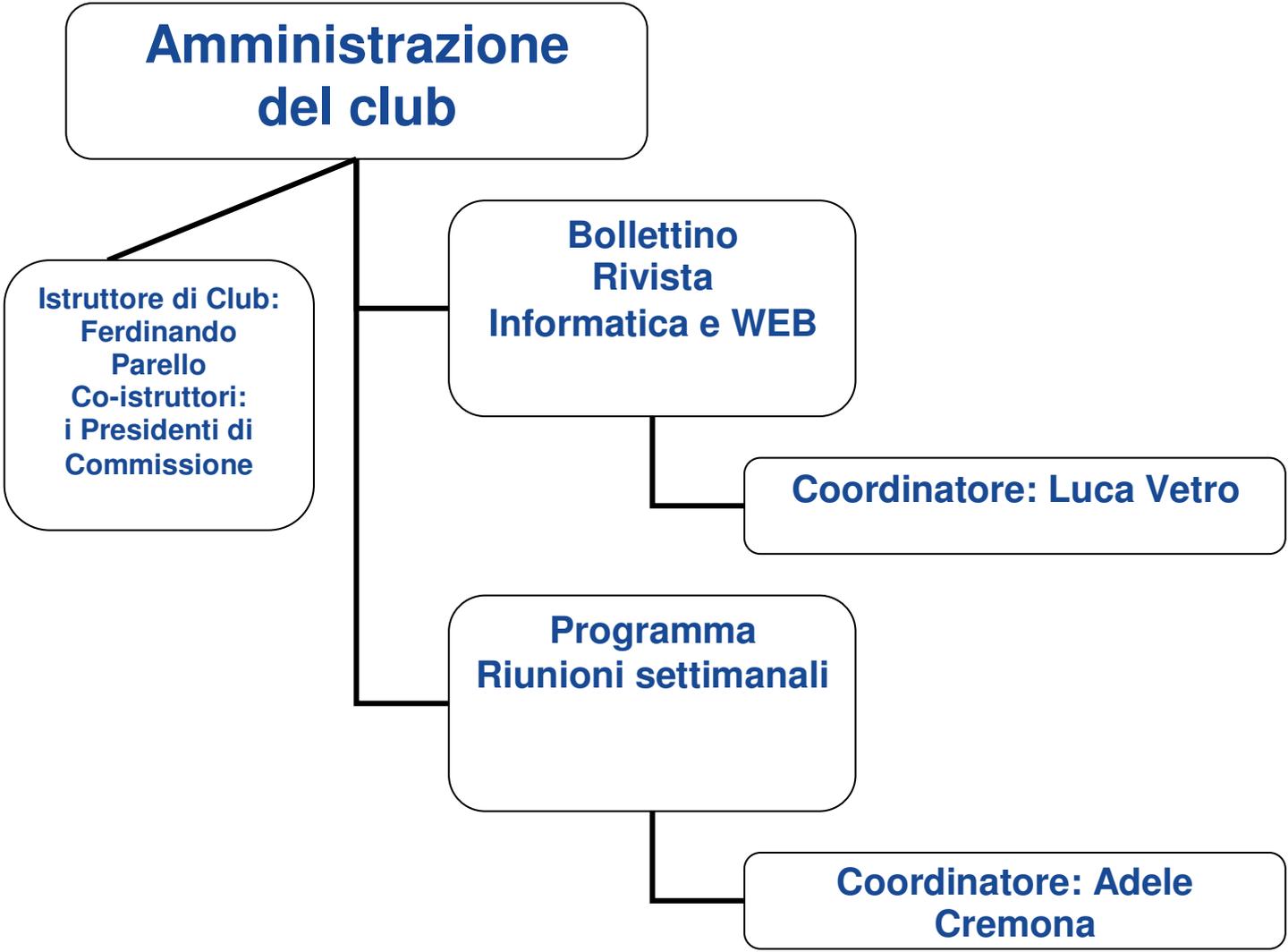
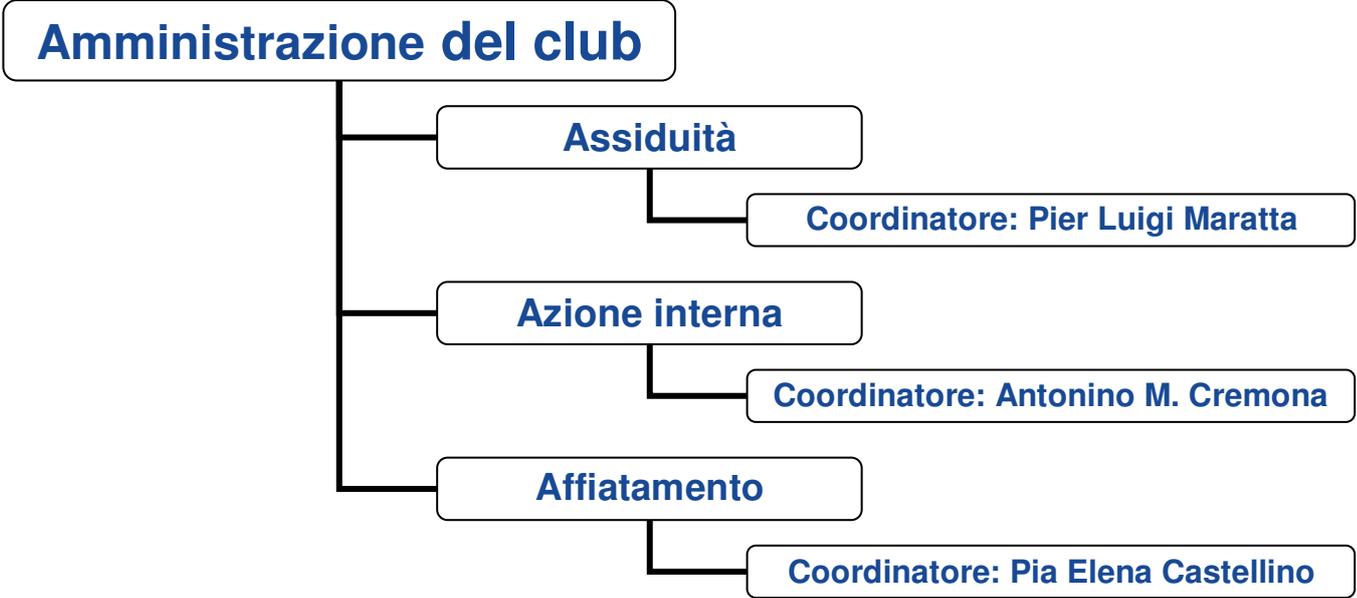
- Incrementa la *reputation* del Rotary e delle sue finalità su tutti i Mass Media che informano il territorio
- È il referente per le *Media Relations*
- È l'addetto stampa e come tale si occupa dei comunicati stampa coordinandosi con il presidente ed il segretario del club
- Cura la raccolta stampa (cartaceo, audio, video, internet)

- Informa il pubblico sulle attività del club e sulla storia, lo scopo e le realizzazioni del Rotary durante tutto il corso dell'anno ma specialmente durante il Mese della sensibilizzazione al Rotary (gennaio)
- Lavora con le commissioni impegnate in attività di servizio per pubblicizzare i progetti di successo sui Media locali
- Redige una lista dei suoi contatti nei Media e l'aggiorna regolarmente
- Risponde tempestivamente e accuratamente alle comunicazioni non corrette dei Media sulle attività del club

Contatti con Amministrazioni Locali e Regionali

Coordinatore: Michele Cimino

- Coordina le relazioni tra il Rotary e le primarie istituzioni locali e regionali
- Organizza le visite di saluto con le Autorità Religiose, Civili, Politiche e Militari
- Intrattiene rapporti amichevoli costanti con le Amministrazioni Locali
- Tiene un elenco aggiornato delle Autorità Religiose, Civili, Politiche e Militari rivedendolo periodicamente con particolare attenzione ai nuovi insediamenti
- Coordina, con il segretario, la corrispondenza di cortesia con le istituzioni
- Partecipa all'accoglienza degli ospiti istituzionali



Assiduità

Coordinatore: Pier Luigi Maratta

- Invita i soci a partecipare alle riunioni ordinarie del club o a quelle di altri club quando sono temporaneamente fuori sede.
- Informa regolarmente i soci sugli obblighi di assiduità.
- Si impegna a eliminare le cause che hanno prodotto una partecipazione insoddisfacente.
- Invita i soci a partecipare agli appuntamenti del Rotary, come il congresso distrettuale, i seminari distrettuali d'istruzione, le riunioni tra club di diverse città e il congresso del RI.

Azione Interna

Coordinatore: Antonino Maria Cremona

- Guida e aiuta i soci a svolgere correttamente i loro compiti di club
- **Supervisiona il lavoro di tutte le commissioni che si occupano del corretto funzionamento del club**

Affiatamento

Coordinatore: Pia Elena Castellino

- Promuove la conoscenza reciproca e l'amicizia tra i soci del club
- Promuove la partecipazione dei soci alle attività ricreative e sociali del club
- Si occupa, assieme al Prefetto, dell'accoglienza dei Rotariani in visita e degli ospiti del club.

Istruttore di Club

Ferdinando Parello, co-istruttori: i presidenti delle Commissioni

L'istruttore di club collabora con i dirigenti di club per creare programmi che aiutano a rafforzare il club. L'istruttore collabora, inoltre con la commissione distrettuale per la formazione, l'assistente del governatore, e il governatore.

L'istruttore sviluppa le competenze dei soci per prepararli ad assumere futuri incarichi in seno al club e a livello distrettuale.

Bollettino, Rivista, Responsabile Informatica e sito WEB

Coordinatore: Luca Vetro

- Diffonde attraverso un bollettino periodico informazioni sul club, sui soci e sulle attività del Rotary nel mondo
- Stimola l'interesse per le attività del club e invita i soci a parteciparvi
- Anticipa i programmi delle riunioni
- Riporta i punti principali della riunioni precedenti
- Promuove l'affiatamento
- Stimola l'interesse per il ROTARIANI e per la rivista regionale del Rotary
- Si occupa delle manifestazioni indette in occasione del Mese della rivista rotariana (aprile)
- Presenta brevi resoconti mensili dei contenuti della rivista nelle normali riunioni di club

- Incoraggia l'uso della rivista nell'orientamento dei nuovi soci
- Fornisce una copia della rivista ai non Rotariani invitati a parlare nelle riunioni di club
- Offre copie della rivista a biblioteche, ospedali, scuole e altri luoghi pubblici di lettura
- Invia notizie e fotografie sui progetti del club alla redazione del ROTARIAN o della rivista regionale del Rotary

Programma Riunioni Settimanali

Coordinatore: Adele Cremona

- Prepara e organizza i programmi di tutte le riunioni ordinarie o speciali del club
- Cura il cerimoniale e la scelta dei menù
- Prepara l'accoglienza e l'*allotment* dei rotariani in visita e degli ospiti del club
- Si impegna ad eliminare le cause che hanno prodotto insoddisfazioni nell'accoglienza
- Supervisiona tutti i momenti preparatori alle conviviali vigilando sulle maestranze che si occupano degli allestimenti
- Si assicura del corretto posizionamento delle insegne del club, delle bandiere, del labaro, della campana, ecc.
- Provvede al dono ai relatori
- Si assicura del corretto funzionamento degli impianti di supporto ai relatori (amplificazione, computer, proiettori, schermi, ecc.)